

Quiz 1

1. Per legittimare l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241/1990, e' sufficiente un qualsiasi interesse?

- A) Si, la legislazione vigente non pone alcun limite all'interesse.
- B) No, per legittimare l'esercizio del diritto di accesso è necessario un interesse, diretto, concreto e attuale
- C) No. La legge riserva il diritto di accesso esclusivamente a coloro che possano subire un pregiudizio dal procedimento

2. A norma dell'art. 10-bis della legge 241/1990, in quali procedimenti, il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda?

- A) Nei procedimenti avviati d'ufficio
- B) Nei procedimenti ad istanza di parte
- C) Sia nei procedimenti ad istanza di parte che nei procedimenti avviati d'ufficio

3. La prima seduta del consiglio comunale deve essere convocata:

- A) Il giorno in cui viene proclamato eletto il sindaco
- B) Entro la prima data utile dopo la proclamazione della elezione del sindaco e del nuovo consiglio e comunque non oltre trenta giorni dalla proclamazione
- C) Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.

4. Da quale fonte sono disciplinate le modalita' per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte del Consiglio comunale?

- A) Sono disciplinate dallo Statuto
- B) Sono disciplinate da apposito regolamento
- C) Le modalita' per la convocazione sono regolamentate dallo statuto mentre quelle per la presentazione e la discussione delle proposte sono disciplinate dal regolamento apposito

5. In quale fase del meccanismo di spesa viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad un'obbligazione giuridicamente perfezionata, avendo determinato la somma da pagare e il soggetto creditore e avendo indicata la ragione del debito e costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio?

- A) Nella fase di impegno
- B) Nella fase di pagamento
- C) Nella fase di liquidazione

6. I limiti di importo applicabili per gli acquisti effettuati sul MePA:

- A) Sono quelli stabiliti di volta in volta dalle stazioni appaltanti
- B) Sono quelli relativi alle procedure di volta in volta scelte dal Punto Ordinante
- C) Non possono superare i 40.000 euro per le forniture e i servizi e i 150.000 euro per i lavori

7. In quale dei casi di seguito indicati le Amministrazioni pubbliche possono decidere di non procedere all'aggiudicazione?

- A) Solo nel caso in cui nessuno dei partecipanti alla gara presenti i requisiti di affidabilità economico-finanziaria richiesti dal codice appalti
- B) Se nessuna delle offerte ricevute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
- C) In tutti i casi in cui il responsabile del procedimento ritenga, a sua discrezione, che non sussistono le condizioni per procedere alla stipula del contratto

8. Cosa si intende per "accesso generalizzato"?

- A) L'accesso documentale disciplinato della l. n. 241/1990 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- B) L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, co. 2 del d.lgs. 33/2013)
- C) L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art. 5, co. 1 del d.lgs. 33/2013)

9. La legge 190/2012 ha previsto che le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito:

- A) Che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara
- B) Che il rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce un elemento premiante per le imprese appaltatrici
- C) Che le imprese appaltatrici, per partecipare alla gara, debbano includere tra i documenti di gara un Piano aziendale di prevenzione della corruzione

10. Nelle elezioni amministrative in comuni con meno di 15000 abitanti l'elettore può manifestare il proprio voto in diversi modi. A tale proposito, quale delle seguenti ipotesi è da considerarsi errata?

- A) L'elettore può manifestare la propria preferenza per un candidato alla carica di Consigliere comunale. In tal modo, senza altri segni sul contrassegno della lista, il voto andrà sia alla lista che al candidato Sindaco collegato alla lista
- B) L'elettore non può esprimere preferenze per il Consigliere ma solo per il candidato Sindaco o per la lista
- C) Può manifestare il proprio voto tracciando un segno sia sul contrassegno prescelto che sul nome

11. Relativamente alla fase di accertamento delle entrate da parte degli enti locali è ERRATO affermare che:

- A) Le entrate sono registrate nelle scritture contabili solo se determinano movimenti di cassa effettivi
- B) L'accertamento dell'entrata è registrato quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza
- C) Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadenza nello stesso esercizio finanziario



Quiz 1

12. Secondo l'art. 32 del codice appalti, dopo l'aggiudicazione da parte della stazione appaltante l'aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto?

- A) No
- B) Sì, l'aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, mediante atto notificato alla stazione appaltante, se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato
- C) Può farlo se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato ma è tenuto a pagare una penale

13. Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro:

- A) Le stazioni appaltanti possono procedere ad affidamento diretto dopo aver consultato almeno tre fornitori
- B) Possono procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta
- C) Possono procedere ad affidamento diretto solo dopo aver acquisito almeno due offerte

14. Cosa accade a seguito di annullamento dell'atto amministrativo?

- A) Vengono fatti salvi gli effetti prodotti fino all'annullamento dell'atto
- B) Gli effetti dell'atto vengono meno fin dall'emanazione dello stesso
- C) Non si producono effetti immediati sulla validità dell'atto, ma solo a seguito di istanza da parte dell'interessato

15. Il ricorso in opposizione:

- A) Consente di impugnare un provvedimento definitivo dinanzi all'organo gerarchicamente sovraordinato a quello che ha emanato l'atto
- B) Può essere proposto solo per la tutela di diritti soggettivi
- C) Si caratterizza per il fatto di essere un ricorso amministrativo atipico diretto al medesimo organo che ha emanato l'atto impugnato

16. Secondo quanto stabilito dall'art 55-ter, comma 1° del D.lgs. n.165/2001, il procedimento disciplinare, che abbia ad oggetto, in tutto o in parte, fatti in relazione ai quali procede l'autorità giudiziaria...

- A) È proseguito e concluso anche in pendenza del procedimento penale
- B) Deve essere necessariamente concluso dopo il procedimento penale
- C) Viene automaticamente sospeso

17. Secondo l'art. 17 CCNL funzioni locali, il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ha diritto:

- A) Alla sola retribuzione di posizione e al compenso per mansioni superiori
- B) Alla sola retribuzione di risultato
- C) Alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, nonché ai compensi aggiuntivi di cui all'art. 18 del CCNL

18. Il CCNL Funzioni locali stabilisce che gli incarichi per le posizioni organizzative:

- A) Possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, solamente in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi
- B) Possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, solamente in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale
- C) Possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, sia in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale

19. Quale delle seguenti affermazioni corrisponde a quanto stabilito dal Testo Unico Enti Locali in relazione alle funzioni e responsabilità della dirigenza?

- A) I dirigenti/responsabili di servizio partecipano all'esercizio dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo assieme agli organi di governo
- B) I dirigenti/responsabili di servizio possono adottare anche atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente
- C) I dirigenti/responsabili di servizio non possono adottare atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno se non nei casi in cui venga conferita ad essi una specifica delega in tal senso dagli organi politici dell'ente

20. Quali sono le condizioni previste dal D.Lgs. 267/2000, affinché gli enti locali possano effettuare spese?

- A) Possono effettuare spese esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria
- B) Non sono previste delle condizioni particolari pertanto gli enti locali possono effettuare spese in qualunque momento, senza particolari vincoli
- C) Deve sussistere l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria

21. Secondo l'art. 18 della Legge n. 241/1990, che cosa può richiedere l'amministrazione procedente agli interessati nel caso di acquisizione d'ufficio di documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento e detenuti da altre P.A?

- A) L'amministrazione procedente può richiedere agli interessati i soli elementi necessari per la ricerca dei documenti
- B) Può richiedere una copia autenticata di tutti i documenti necessari
- C) Può richiedere una copia anche informale dei documenti con riserva di richiedere l'originale all'amministrazione competente



Quiz 1

22. Quando ricorre la revoca dell'atto amministrativo?

- A) Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto colpito da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi
- B) Quando con provvedimento <<ad hoc>> si ritira un atto con effetto retroattivo, facendo venir meno gli effetti dal momento della sua creazione
- C) Ricorre quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace

23. Qual è la finalità del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del codice appalti?

- A) Quella di fornire ai partecipanti uno strumento che consenta di ovviare alle carenze di qualsiasi elemento formale, tecnico o economico della documentazione di gara
- B) Con il soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica)
- C) Si tratta di uno strumento che serve per consentire agli operatori economici di integrare le informazioni contenute nelle offerte tecniche laddove esse siano reputate carenti dalla stazione appaltante

24. Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione informa dell'avvio del procedimento:

- A) Normalmente con forme di pubblicità idonee e solo eccezionalmente mediante comunicazione personale
- B) Sempre mediante forme di pubblicità idonee, con esclusione della comunicazione personale
- C) Normalmente mediante comunicazione personale, a meno che essa non sia possibile o risulti particolarmente gravosa per il numero dei destinatari

25. Nell'atto amministrativo, cos'è il preambolo?

- A) La parte in cui vengono sinteticamente elencati i motivi di diritto e quelli di fatto per cui quel determinato atto viene emesso
- B) La parte che contiene l'indicazione dell'autorità da cui l'atto viene emanato
- C) La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento

26. A chi devono essere trasmesse, dal segretario comunale, le risultanze del controllo di regolarità amministrativa svolto nella fase successiva alla formazione dell'atto?

- A) Devono essere trasmesse solo ai responsabili dei servizi
- B) Devono essere trasmesse al sindaco e agli assessori, nonché ai revisori dei conti nel caso in cui riguardino aspetti contabili
- C) Devono essere trasmesse periodicamente ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, al consiglio comunale

27. Secondo il TUEL a chi spetta la verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale di previsione?

- A) Al Revisore dei conti
- B) Al Sindaco e alla Giunta
- C) Al Responsabile del servizio finanziario

28. Che cosa succede, nei procedimenti amministrativi iniziati ad istanza di parte, se l'istanza contiene errori o è incompleta?

- A) L'istanza può essere integrata o rettificata dal responsabile del procedimento amministrativo
- B) L'istanza può essere integrata o rettificata dalla parte
- C) L'istanza errata o incompleta deve essere rigettata

29. In base all'art. 54 del d.lgs. 165 del 2001, è corretto affermare che il Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A. contiene anche disposizioni che riguardano la qualità dei servizi che devono essere resi ai cittadini?

- A) No. Il Codice contiene principalmente norme volte alla prevenzione dei fenomeni di corruzione
- B) Sì. Il Codice è definito anche in funzione delle misure di organizzazione necessarie per garantire la qualità dei servizi
- C) No, il codice contiene solamente norme comportamentali di carattere generale riferite ai pubblici dipendenti

30. La progressione economica di cui al CCNL Funzioni locali, nel limite delle risorse effettivamente disponibili:

- A) E' riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti
- B) E' riconosciuta a tutti i dipendenti con almeno 36 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento
- C) E' riconosciuta solo ai dirigenti e ai responsabili di posizioni organizzative

31. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di danaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria:

- A) Commette il reato di peculato
- B) Commette il reato di abuso d'ufficio
- C) Commette il reato di malversazione ai danni dello Stato

32. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica responsabile del servizio interessato. Cosa accade se alcuni servizi sono privi di responsabile?

- A) Il parere viene espresso dal Sindaco che fa le veci del responsabile
- B) Il parere viene espresso dal Segretario comunale in relazione alle sue competenze
- C) Il parere viene espresso dall'assessore di riferimento che fa le veci del responsabile



Quiz 1

33. Secondo l'art. 7 GdPR, è sempre necessario che il titolare del trattamento sia in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali?

- A) E' necessario solo se il trattamento è basato sul consenso
- B) Sì, in ogni caso
- C) Solo se si tratta di dati sensibili

34. Quale dei seguenti NON è un compito del Responsabile per la trasparenza?

- A) Svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente
- B) Verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance
- C) Segnalare gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità

35. Secondo l'art. 21-octies della L. 241/1990, il provvedimento amministrativo non è comunque annullabile per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento....

- A) Quando la PA dimostra che la mancata comunicazione è dipesa da cause di forza maggiore
- B) Quando l'avvio del procedimento sia stato reso noto con la pubblicazione dell'avviso nella home page del sito istituzionale dell'amministrazione procedente
- C) Qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

36. E' possibile esercitare il diritto di accesso in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente?

- A) Sì, qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati
- B) Sì, qualora ricorrano condizioni di particolare urgenza che rendano necessario uno snellimento della procedura di accesso
- C) No, l'accesso può essere esercitato solo attraverso richiesta formale con rilascio di ricevuta da parte dell'amministrazione

37. Per gli appalti di servizi e forniture, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, l'art. 83 del D.lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti, nel bando di gara:

- A) Possono richiedere solo che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo
- B) Possono richiedere solo che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto
- C) Possono chiedere i requisiti indicati nelle altre risposte e anche informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività, nonché un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali

38. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dell'offerta è immediatamente efficace?

- A) SI
- B) No, lo diventa dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti
- C) No, lo diventa dopo la stipula del contratto con le modalità prescritte dal codice degli appalti

39. Quale fonte disciplina la misura della retribuzione nel rapporto di pubblico impiego?

- A) Una specifica disposizione contenuta nella Legge di stabilita' elaborata annualmente dal Governo
- B) Il Documento di Economia e Finanza con il quale, tra l'altro, il Governo emana annualmente l'aggiornamento tabellare delle misure retributive
- C) I contratti collettivi

40. Il pubblico ufficiale, che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità commette il reato di:

- A) Abuso d'ufficio
- B) Corruzione per l'esercizio della funzione
- C) Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

