



Comune di Masainas

Provincia Sud Sardegna

Codice fiscale 81002530921
Via Municipio n. 25 - 09010

Partita I.V.A. 01209740925
Tel. 0781 - 96111 - Fax 0781 - 9611222

UFFICIO DEL SINDACO

Protocollo n. ~~2604~~ del 23/05/2018

All'Organismo indipendente di valutazione
c/o Unione dei Comuni del Sulcis
San Giovanni Suergiu (CI)

OGGETTO: GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2017. RELAZIONE.

Premesso che:

- Con deliberazione G.C. n. 65 del 14/07/2017 sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ai responsabili dei servizi, da perseguire nel corso dell'annualità 2017, come appresso evidenziati:

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 1): Migliorare le modalità di riordino dell'archivio corrente.;

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Aggiornamento fascicoli del personale a tempo indeterminato in procinto di cessare e stesura relative pratiche pensionistiche.

INDICATORI:

- Bonifica e aggiornamento di almeno n. 3 fascicoli entro il 31/12/2017 nel sistema INPS Passweb
- Redazione di almeno n. 1 pratica pensionistica entro il 31/12/2017

OBIETTIVO STRATEGICO 2): Miglioramento trasparenza dell'azione amministrativa.

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Informatizzazione e pubblicazione delle schede sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - Procedimenti, attinenti i seguenti procedimenti amministrativi:

- 1 Accesso ai documenti amministrativi.
- 2 Accesso civico.
- 3 Concessione contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.
- 4 Servizio di noleggio con conducente.
- 5 Verifica presunti abusi edilizi nel territorio comunale.

INDICATORI: Schede informatizzate e pubblicate procedimenti amministrativi nel sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente – Procedimenti entro il 31.10.2017.

AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO 1): Migliorare le modalità di riordino dell'archivio corrente.

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Aggiornamento fascicoli del personale a tempo indeterminato in procinto di cessare e stesura relative pratiche pensionistiche.

INDICATORI: 1. Almeno n. 3 fascicoli bonificati e aggiornati nel sistema INPS Passweb, entro il 31/12/2017;
2. Almeno n. 1 pratica pensionistica redatta entro il 31/12/2017;

OBIETTIVO STRATEGICO 2): Miglioramento trasparenza azione amministrativa;

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Informatizzazione e pubblicazione delle schede sul sito web istituzionale – *Sezione Amministrazione Trasparente - Procedimenti*, attinenti i seguenti procedimenti amministrativi:

1. Accesso ai documenti amministrativi.
2. Accesso civico.
3. Dichiarazioni imposta unica comunale (IMU e TARI).
4. Richieste occupazioni suolo pubblico comunale.

INDICATORI: Schede procedimenti amministrativi informatizzate e pubblicate nel sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente – Procedimenti entro il 31.10.2017

AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO 1): VERIFICHE SU REGOLARE CONFERIMENTO DEI RIFIUTI;

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Verificare il corretto espletamento del servizio di igiene urbana da parte degli utenti;

INDICATORI: Trasmissione della Relazione al Responsabile del Servizio Tecnico delle attività di verifica della regolare differenziazione dei rifiuti e del regolamento Comunale di igiene urbana (approvato con deliberazione dal Consiglio Comunale n° 41 del 29.11.2006), entro il 15/12/2017;

OBIETTIVO STRATEGICO 2): MIGLIORAMENTO TRASPARENZA AZIONE AMMINISTRATIVA;

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Informatizzazione e pubblicazione delle schede sul sito web istituzionale – *Sezione Amministrazione Trasparente - Procedimenti*, attinenti i seguenti procedimenti amministrativi:

- 1) Richieste certificazioni urbanistiche.
- 2) Richieste nulla osta manomissione suolo pubblico
- 3) Richieste concessioni cimiteriali
- 4) Richieste somme indebitamente versate.

INDICATORI: Schede procedimenti amministrativi informatizzate e pubblicate nel sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente – Procedimenti, entro il 31.10.2017

TUTTI I SETTORI:

OBIETTIVO STRATEGICO 1): Assicurare Trasparenza e Accessibilità;

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Diffusione della cultura della trasparenza all'interno dell'Ente;

INDICATORI: Attuazione di almeno 2 iniziative formative, anche in modalità e-learning, rivolte a tutto il personale dipendente, entro il 31/12/2017;

OBIETTIVO STRATEGICO 2): Prevenire la corruzione;

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, entro i termini previsti dalla legge;

INDICATORI: Trasmissione della relazione annuale, il cui modello (All. 3) è contenuto nel Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019, approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 21 del 10/02/2017, al Segretario Comunale entro il 15/12/2017;

- Che i Responsabili dell'area amministrativa, finanziaria e tecnica hanno impartito direttive informali in esecuzione della citata delibera G.C. n. 65/2017, al personale dai medesimi coordinato, per lo svolgimento degli obiettivi operativi di rispettiva competenza.

Ciò premesso il sottoscritto Sindaco comunica lo stato di attuazione degli obiettivi anno 2017 sulla base degli atti d'ufficio, come risultanti dalle relazioni dei responsabili di servizio, prott. n. 6181 in data 22/12/2017 e n. 1744 del 06/04/2018 (area contabile), n. 6221 in data 29/12/2017 e n. 1783 del 10/04/2018 (area tecnica), n. 2345 in data 09/05/2018 (area amministrativa), allegate alla presente, che ritiene di fare proprie, certificando il raggiungimento degli obiettivi in misura del 100%.

IL SINDACO
IVO MELIS



