



Comune di Masainas

Codice fiscale 81002530921
Via Municipio n. 25 - 09010

Partita I.V.A. 01209740925
Tel. 0781 - 96111 - Fax 0781 - 9611222

UFFICIO DEL SINDACO

Protocollo n. 1442 del 07/09/2017

All'Organismo indipendente di valutazione
c/o Unione dei Comuni del Sulcis
San Giovanni Suergiu (CI)

OGGETTO: GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2016. RELAZIONE.

Premesso che:

- Con deliberazione G.C. n. 68 del 28/09/2016 sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ai responsabili dei servizi, da perseguire nel corso dell'annualità 2016, come appresso evidenziati:

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 1): miglioramento trasparenza dell'area amministrativa tramite riordino archivio di deposito;

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Riordino della documentazione archiviata negli uffici dell'area amministrativa (Segreteria/personale - anagrafe/stato civile/commercio - Servizio Sociale - Polizia Locale) e conferimento della stessa presso l'archivio di deposito, mantenendo la sola documentazione originale ed eliminando: gazette ufficiali, bollettini ufficiali della Regione, libri non più aggiornati, riviste, quotidiani, vecchi stampati, fotocopie, volantini, depliant. Catalogazione della documentazione da conferire nell'archivio e redazione dell'elenco di versamento dall'archivio corrente all'archivio di deposito.

OBIETTIVO STRATEGICO 2): tutela della salute della cittadinanza mediante prevenzione del randagismo animale.

OBIETTIVO OPERATIVO 1: verifica iscrizione all'anagrafe canina dei cani di proprietà.

OBIETTIVO OPERATIVO 2: Redazione del regolamento comunale disciplinante la detenzione e tutela degli animali.;

AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO 1): miglioramento trasparenza dell'area finanziaria tramite riordino archivio di deposito.



Comune di Masainas

Codice fiscale 81002530921
Via Municipio n. 25 – 09010

Partita I.V.A. 01209740925
Tel. 0781 - 96111 - Fax 0781 - 9611222

UFFICIO DEL SINDACO

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Riordino della documentazione archiviata negli uffici dell'area finanziaria (ufficio ragioneria, ufficio paghe e tributi) e conferimento della stessa presso l'archivio di deposito, mantenendo la sola documentazione originale ed eliminando: copie dei bilanci preventivi e consuntivi già conservati in formato digitale, copia materiale stipendi anni pregressi, libri non più aggiornati, riviste e quotidiani di settore, vecchi stampati, fotocopie, volantini, dépliant. Catalogazione della documentazione da conferire nell'archivio e redazione dell'elenco di versamento dall'archivio corrente all'archivio di deposito.

AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO 1): miglioramento trasparenza dell'area tecnica tramite riordino archivio di deposito.

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Riordino della documentazione archiviata negli uffici dell'area tecnica e conferimento della stessa presso l'archivio di deposito, mantenendo la sola documentazione originale ed eliminando: libri non più aggiornati, riviste e quotidiani di settore, vecchi stampati, fotocopie, volantini, dépliant. Catalogazione della documentazione da conferire nell'archivio e redazione dell'elenco di versamento dall'archivio corrente all'archivio di deposito.

TUTTI I SETTORI:

OBIETTIVO STRATEGICO 1): Assicurare Trasparenza e Accessibilità.

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Aumento del flusso informativo interno all'Ente.

OBIETTIVO OPERATIVO 2: Progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione, mediante digitalizzazione di almeno 2 procedimenti.

OBIETTIVO STRATEGICO 2): Prevenire la corruzione.

OBIETTIVO OPERATIVO 1: Comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione.

- Che il responsabile dei servizi dell'area amministrativa ha provveduto a dettagliare ed affidare alle singole unità di personale coordinate lo svolgimento degli obiettivi operativi di rispettiva competenza, giusta determina n. 676 del 23/11/2016;
- che i Responsabili dell'area finanziaria e tecnica hanno impartito direttive informali in esecuzione della citata delibera G.C. n. 68/2016



Comune di Masainas

Codice fiscale 81002530921
Via Municipio n. 25 - 09010

Partita I.V.A. 01209740925
Tel. 0781 - 96111 - Fax 0781 - 9611222

UFFICIO DEL SINDACO

Ciò premesso il sottoscritto Sindaco comunica lo stato di attuazione degli obiettivi anno 2016 sulla base degli atti d'ufficio, come risultanti dalle relazioni dei responsabili di servizio, allegate alla presente, che ritiene di fare proprie, certificando il raggiungimento degli obiettivi in misura del 100%.

IL SINDACO
IVO MELIS

