



Comune di Masainas

Provincia di Carbonia – Iglesias

Codice fiscale 81002530921
Via Municipio n. 25 – 09010

Partita I.V.A. 01209740925
Tel. 0781 - 96111 - Fax 0781 - 9611222

UFFICIO DEL SINDACO

Protocollo n. 618 del 13/02/2015

All'Organismo indipendente di valutazione
c/o Unione dei Comuni del Sulcis
San Giovanni Suergiu (CI)

OGGETTO: GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2014. RELAZIONE.

Premesso che:

- Con deliberazione G.C. n. 49 del 25.06.2014 sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ai responsabili dei servizi, da perseguire nel corso dell'annualità 2014;
- Con deliberazione G.C. n. 103 del 12.12.2014 si è dovuto procedere ad una modifica delle scadenze di raggiungimento degli obiettivi.

Ciò premesso il sottoscritto Sindaco comunica lo stato di attuazione degli obiettivi anno 2014 sulla base degli atti d'ufficio, come risultanti dalle relazioni dei responsabili di servizio, allegate alla presente.

In relazione all'obiettivo operativo 1.1 (Adeguamento del sito nel rispetto della normativa in tema di trasparenza) si ritiene di dover fare proprie le considerazioni svolte dal nucleo di valutazione in sede di compilazione della scheda di sintesi pubblicata nel sito istituzionale entro il 31.01.2015, in adempimento della delibera ANAC n. 148/2014, scheda che evidenzia gli aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs n. 33/2013, e precisamente: l'unica figura di raccordo tra l'organo politico e la struttura è rappresentata dal Segretario Comunale, che nel caso di specie è presente in sede per sole due volte alla settimana, essendo incaricato del servizio di segreteria comunale in altri 3 comuni oltre Masainas, comune quest'ultimo presso cui svolge anche l'incarico di Responsabile dei servizi area amministrativa; non vi è la possibilità di dedicare un dipendente alle attività richieste in materia di trasparenza; non sono presenti unità dedicate all'informatica.

Altre problematiche sono state evidenziate nel merito dal medesimo Segretario Comunale, nella sua veste di responsabile della prevenzione della corruzione, in sede di redazione della relazione annuale (pubblicata nel sito istituzionale "Amministrazione trasparente" – Altri contenuto – Corruzione), secondo cui l'esiguità delle risorse umane, finanziarie e strumentali rende difficoltosa l'attuazione degli obblighi di trasparenza; è problematico anche lo svolgimento delle funzioni del Responsabile della trasparenza. Non è da sottovalutare inoltre che tali adeguamenti necessitano di risorse finanziarie (peraltro non disponibili), in ragione delle



Comune di Masainas

Provincia di Carbonia – Iglesias

Codice fiscale 81002530921
Via Municipio n. 25 – 09010

Partita I.V.A. 01209740925
Tel. 0781 - 96111 - Fax 0781 - 9611222

UFFICIO DEL SINDACO

modifiche da apportare al sistema informatico e alla conseguente dotazione di strumenti telematici, nonostante la legge n.190/2012 preveda che dall'attuazione della stessa non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Pertanto alla luce di tali considerazioni, nell'ottica di riconoscere l'impegno profuso da tutta la struttura gestionale e con l'intento di non penalizzare quelle unità che si sono attivate per adempiere agli obblighi di trasparenza nonostante le numerose incombenze derivanti da altri obblighi di legge, si ritiene che l'obiettivo 1.1 possa considerarsi raggiunto al 100%


IL SINDACO
IVO MELIS





Comune di Masainas

Provincia di Carbonia – Iglesias

Codice fiscale 81002530921
Via Municipio n. 25 – 09010

Partita I.V.A. 01209740925
Tel. 0781 - 96111 - Fax 0781 - 9611222

UFFICIO SEGRETERIA

Al Sindaco
Comune di Masainas
Sede

Prot. 617

OGGETTO: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2014 – RELAZIONE.

Premesso che :

- Con deliberazione G.C. n. 49 del 25/06/2014 è stato approvato il PEG, contenente altresì gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ai responsabili dei servizi, da perseguire nel corso dell'annualità 2014;
- Con deliberazione G.C. n. 103 del 12.12.2014 si è dovuto procedere ad una modifica delle scadenze di raggiungimento obiettivi, in esecuzione della legge n. 190/2012, art. 1 (Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità), relativi al "Rendiconto annuale al Responsabile anticorruzione", circa le misure adottate per la prevenzione di fenomeni di corruzione nello svolgimento delle attività a rischio, individuate dal vigente PTPC approvato con delibera G.C. n. 9/2014; altresì sono state introdotte modifiche all'obiettivo strategico volto a "favorire l'inclusione sociale delle persone con disagio mentale", che prevedeva l'avvio dell'esecuzione del progetto "SERENA – MENTE" entro il mese di ottobre 2014, ma che, in ragione della complessità della procedura di gara e dei tempi occorsi per acquisire documentazione integrativa da parte dei concorrenti, è stato necessario posticipare la scadenza al 31.012.2014 relativamente all'aggiudicazione provvisoria;
- Che gli obiettivi e gli indicatori posti in capo al Responsabile dei Servizi Area Amministrativa, in conseguenza dei provvedimenti sopra elencati, sono stati meglio esplicitati con determina n. 451 del 25.07.2014 e possono riassumersi come di seguito:

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1

Adeguamento del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di trasparenza.

INDICATORI:

1.1.1 Sito adeguato secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa nazionale lungo tutto il 2014;

1.2.1 Implementazione di almeno 5 dati e/o informazioni non soggetti ad obbligo di pubblicazione, entro il 31.12.2014;

1.3.1 Elenco delle banche dati e degli applicativi disponibili nell'area di competenza, con l'identificazione delle possibilità di automazione già in essere o di eventuali proposte di automazione, entro il 31.12.2014;

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1

Resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nelle svolgimento delle attività a rischio, come individuate dal vigente piano anticorruzione approvato con atto G.C. n. 9 del 31.01.2014 (artt. 3-4-5-9, allegati 1-2).

INDICATORI:

2.1.1 Redazione del resoconto entro il 31.10.2014.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1

Attuazione progetto denominato "Serena-Mente", dell'importo di € 311.088,00, approvato con Delibera G.C. n. 5 del 22.01.2014, avente ad oggetto l'obiettivo di fornire delle possibilità di inclusione sociale e di terapia assistita a favore di quella fascia di utenza che attualmente non beneficia di alcun intervento specialistico.

INDICATORI:

3.1.1 Aggiudicazione provvisoria entro il 31/12/2014.

OBIETTIVO OPERATIVO 4.1

Attuare una costante attività di controllo nel territorio comunale al fine di accertare la presenza di contribuenti o di immobili non risultanti dalle banche dati in possesso dell'ente. A tal fine, in collaborazione con l'Ufficio Tributi, l'Ufficio di Polizia Municipale effettuerà dei sopralluoghi diretti a contrastare l'evasione nel Comune di Masainas.

INDICATORI:

4.1.1 Resoconto contenente elenco contribuenti evasori e immobili non dichiarati all'ente entro il 31.12.2014.

TARGET:**OBIETTIVO 1.1.1**

In relazione all'aumento della trasparenza verso il cittadino è doveroso evidenziare le criticità derivanti dagli adempimenti della Legge n. 190/2012 e dal DLgs n. 33/2013, in ragione dell'impossibilità di dedicare un dipendente unicamente alle attività conseguenti (come sarebbe necessario); si è comunque provveduto nel corso dell'intero anno alla pubblicazione dei dati richiesti ,per alcuni nell'imminenza della scadenza del 31.12.2014, a seguito della pubblicazione della delibera ANAC n. 148/2014. È da rilevare che, compatibilmente con il carico di lavoro quotidiano, si è continuato a lavorare nelle prime settimane di gennaio per adempiere agli obblighi di pubblicazione, come peraltro attestato dal Nucleo di Valutazione in data 29.01.2015, mediante la compilazione della scheda di

sintesi sulla rilevazione effettuata in attuazione di quanto previsto dalla predetta delibera ANAC n. 148/2014. Tale scheda di sintesi è pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali” del sito web istituzionale. Si evidenzia, come attestato dal Responsabile della Prevenzione della corruzione nella relazione annuale 2014 (pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Corruzione, del sito web istituzionale) che il livello di adempimento si attesta intorno al 70%, in quanto risultano ancora da pubblicare i dati relativi a : oneri informativi cittadini e imprese, performance del personale dipendente, dati aggregati attività amministrativa, controlli sulle imprese, altri contenuti- accessibilità e catalogo dati. Non è da sottovalutare inoltre il fatto che per un’efficace e celere attuazione della trasparenza occorre stanziare adeguate risorse finanziarie (peraltro non disponibili), in ragione delle modifiche da apportare al sistema informatico ed alla conseguente dotazione di strumenti telematici, nonostante la legge n. 190/2012 preveda che dall’attuazione della stessa non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

OBIETTIVO 1.2.1

Gli uffici del settore hanno provveduto a pubblicare nel corso dell’anno 2014 nel sito istituzionale (Home page) informazioni varie in numero di almeno cinque, non soggette ad obbligo di pubblicazione, volte a rendere nota all’utenza l’attività dell’amministrazione, con particolare riguardo ai servizi d’interesse generale (pubblica istruzione, servizi sociali, cultura, spettacolo ecc), come risulta dalle note del 06/02/2015 (ufficio anagrafe e stato civile), prott. n.423 del 04/02/2015(ufficio segreteria),prot.n.590 del 13/02/2015(ufficio servizio sociale), depositate agli atti d’ufficio(objettivo raggiunto al 100%);

OBIETTIVI 1.3.1

Gli uffici hanno provveduto ad elencare le banche dati e gli applicativi presenti nell’area di competenza, identificando le possibilità di automazione presenti e future, come risulta dalle predette note del 06.02.2015, note prot. n.423 del 04/02/2015 e n. 590 del 13.02.2015 depositate agli atti d’ufficio(objettivo raggiunto al 100%).

OBIETTIVO 2.1.1

Gli uffici hanno provveduto a redigere le schede, di cui agli allegati 1 e 2 del piano anticorruzione 2014/2016, relative alle attività e procedimenti di competenza, nonché alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46 -49 del DPR n. 445/2000, come da note prot. n.3947 del 31.10.2014, prot. 590 del 13.02.2015 ,prot.n.423/2015 e note del 31.10.2014 e del 05.11.2014.

L’obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%

OBIETTIVO 3.1.1

Con determinazione n. 817 del 17.12.2014 è stata disposta la aggiudicazione provvisoria dell’attuazione del progetto denominato “SERENA – MENTE”, volto all’inclusione sociale di una particolare categoria di utenti; l’obiettivo è da considerarsi raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 4.1.1

Dall’elenco degli immobili presentato dall’Ufficio di Polizia municipale in data 15.12.2014

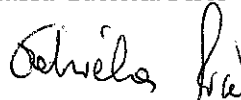
e quindi entro il termine previsto, al fine di accertare la presenza di contribuenti o di immobili non risultanti dalle banche dati in possesso dell'Ente, si desume che l'attività è stata effettuata in modo parziale, come risulta dalla relazione del responsabile del servizio finanziario – tributi prot. n. 483 del 06.02.2015.

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente (50%)

Masainas, 13.02.2015

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Gabriela Pesci





Comune di Masainas

Provincia di Carbonia – Iglesias

Codice fiscale 81002530921 – Partita I.V.A. 01209740925
Via Municipio n. 25 – 09010 – Tel. 0781961111 - Fax 07819611222

AREA FINANZIARIA

Prot. 483 del 06.02.2015

Al SINDACO
Al SEGRETARIO
Comune di Masainas
Sede

OGGETTO: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2014 – RELAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n. 49 del 25.06.2014 sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ai responsabili dei servizi, da perseguire nel corso dell'annualità 2014;
- con Deliberazione G.C. n. 103 del 12.12.2014 si è dovuto procedere ad una modifica degli obiettivi e delle scadenze per il raggiungimento degli stessi;
- che gli obiettivi e gli indicatori posti in capo al Responsabile del Servizio Finanziario in conseguenza dei provvedimenti sopra elencati possono riassumersi come di seguito:

OBIETTIVO OPERATIVO 1:

Adeguamento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito.

INDICATORI:

- 1) Sito adeguato secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa nazionale lungo tutto il 2014;
- 2) Implementazione di almeno 5 dati e/o informazioni non soggetti ad obbligo di pubblicazione, entro il 31.12.2014;
- 3) Elenco delle banche dati e degli applicativi disponibili nell'area di competenza, con l'identificazione delle possibilità di automazione già in essere o di eventuali proposte di automazione, entro il 31.12.2014;

TARGET:

- 1) L'Area Contabile ha provveduto ad aggiornare ed adeguare costantemente i dati contenuti nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito dell'ente, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013, con riferimento particolare ai parametri previsti dalle norme statali in tema di procedimento amministrativo, delle altre disposizioni in tema di trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato;
- 2) L'Area Contabile, entro i termini previsti dalla Giunta Comunale, ha implementato e pubblicato n. 5 files contenenti dati ed informazioni aggiuntive sul Bilancio di Previsione

2014/2016 non soggette ad obbligo di pubblicazione, raggiungendo esaurientemente nei termini l'obiettivo predefinito.

Per completezza, i documenti pubblicati nella sezione Bilanci - Bilancio Preventivo e Consuntivo di *Amministrazione Trasparente*, riguardano:

- Previsione Spesa Personale 2014 e dimostrazione rispetto normativa sul contenimento della spesa;
 - Prospetto dimostrativo 2014/2016 rate dei mutui non estinti;
 - Prospetto dimostrativo del rispetto del patto di stabilità triennio 2014/2016;
 - Prospetto dimostrativo di calcolo del Fondo di Solidarietà Comunale 2014;
 - Ripartizione del Fondo Unico assegnato dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'annualità 2014.
- 3) L'Area Contabile ha predisposto l'elenco delle banche dati e degli applicativi a disposizione per l'esercizio dei suoi compiti. Le banche dati principali sono rappresentate dai software gestionali per la gestione degli atti amministrativi, la contabilità, i tributi e le paghe. Al fine di evitare un eccessivo lavoro manuale nella gestione delle fatture nella piattaforma della certificazione dei crediti, l'area contabile, ha acquistato un software che consentisse di gestire in modo automatizzato il caricamento delle fatture nella suddetta piattaforma. Inoltre, per il tramite dell'intervento "anticrisi", finanziato dalla RAS, si provvederà entro il 2015 ad implementare una banca dati che incrocerà dati catastali con le dichiarazioni fiscali dei contribuenti, facilitando l'attività di contrasto all'evasione. Ciò premesso, l'area contabile ha raggiunto esaurientemente nei termini l'obiettivo predefinito.

OBIETTIVO OPERATIVO 2:

Resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nelle svolgimento delle attività a rischio, come individuate dal vigente piano anticorruzione approvato con atto G.C. n. 9 del 31.01.2014 (artt. 3-4-5-9, allegati 1-2)

INDICATORI:

- 1) Redazione del resoconto entro il 10.12.2014.

TARGET:

- 1) Con nota del sottoscritto, prot. n. 4566 del 10.12.2014 che si allega alla presente, l'area contabile ha relazionato in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione, raggiungendo esaurientemente nei termini l'obiettivo predefinito in sede di attribuzione degli stessi.

OBIETTIVO OPERATIVO 3:

Ridurre i residui attivi tributari

INDICATORI:

- 1) Invio solleciti bonari TARES entro il 31.07.2014;
- 2) Attività di accertamento, laddove necessarie, con applicazione delle relative sanzioni entro il 31.12.2014;
- 3) Riduzione dei residui attivi da entrate tributarie iscritte al Titolo I, con specifico riferimento a quelle gestite direttamente dall'ente (ICI, IMU, TARES), di almeno il 5% entro il 31.12.2014;

TARGET:

- 1) L'Ufficio tributi nel mese di giugno, al fine di garantire un elevato livello di collaborazione con i contribuenti, ha predisposto e trasmesso gli avvisi bonari ai contribuenti, evitando l'irrogazione delle sanzioni applicabili in sede di accertamento, raggiungendo esaurientemente nei termini l'obiettivo predefinito in sede di attribuzione degli stessi.
- 2) L'Ufficio tributi ha predisposto e trasmesso il 23.12.2014, gli avvisi di accertamento ICI relativi all'annualità 2009 con l'applicazione degli interessi e delle sanzioni per un importo totale pari a circa € 10.000,00, raggiungendo esaurientemente nei termini l'obiettivo predefinito in sede di attribuzione degli stessi.
- 3) L'Ufficio Tributi, anche grazie all'attività di cui ai punti precedenti, ha ridotto sensibilmente (59,39%) i residui attivi iscritti al Titolo I, relativi alle entrate tributarie gestite direttamente dall'ente (ICI, IMU, TARES), raggiungendo pienamente l'obiettivo predefinito.

OBIETTIVO OPERATIVO 4 (Area Amministrativa):

Attuare una costante attività di controllo nel territorio comunale al fine di accertare la presenza di contribuenti o di immobili non risultanti dalle banche dati in possesso dell'ente. A tal fine, in collaborazione con l'Ufficio Tributi, l'Ufficio di Polizia Municipale effettuerà dei sopralluoghi diretti a contrastare l'evasione nel Comune di Masainas.

INDICATORI:

- 1) Resoconto contenente elenco contribuenti evasori e immobili non dichiarati all'ente entro il 31.12.2014.

TARGET:

- 1) Per quanto di competenza dell'ufficio tributi, l'elenco degli immobili presentato dall'ufficio di polizia municipale in data 15.12.2014, quindi nei termini, occorre rilevare che nella maggioranza dei casi, gli immobili elencati dal predetto ufficio risultano iscritti nella banca dati tributaria del Comune di Masainas, non rilevandosi perciò la fattispecie dell'evasione tributaria. Inoltre, negli altri casi, i dati indicati, spesso non sono sufficienti ai fini dell'individuazione degli immobili da sottoporre ad accertamento fiscale. In conclusione, il termine è stato rispettato ma nella sostanza l'obiettivo è stato raggiunto parzialmente (in termini percentuali 50%).

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale informazione o chiarimento si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Daniele Roccu





COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DI CARBONIA – IGLESIAS

VIA MUNICIPIO 25 Tel. 0781 / 961111 Telefax 0781 / 9611222

UFFICIO SERVIZI TECNICI

Prot. n. 4812

Del 31 Dicembre 2014

AREA TECNICA

Al Sig. **SINDACO**
del Comune di Masainas
- Sede -

OGGETTO: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2014 – RELAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. n. 49 del 25.06.2014, è stato approvato il piano esecutivo di gestione comprendente le schede dettagliate degli obiettivi e la parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti di investimento assegnate ai responsabili di servizio
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 544 del 12/09/2014 sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ed i piani di lavoro in capo al personale inquadrato nell'Area Tecnica per l'Annualità 2014;
- che gli obiettivi e gli indicatori posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica in conseguenza dei provvedimenti sopra elencati possono riassumersi come di seguito:

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 : AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1: Adeguamento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito

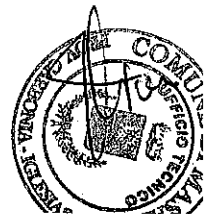
INDICATORI:

Sito adeguato secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa nazionale lungo tutto il 2014

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2: Implementazione della pubblicazione di dati e/o informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione

INDICATORI:

1.2.1) Implementazione di almeno 5 dati e/o informazioni non soggetti ad obbligo di Pubblicazione, entro il 31.12.2014





OBIETTIVO OPERATIVO 1.3: Elenco delle banche dati e degli applicativi disponibili nell'area di competenza, con l'identificazione delle possibilità di automazione già in essere o di eventuali proposte di automazione, entro il 31.12.2014;

INDICATORI:

1.3.1) Elenco delle banche dati e degli applicativi disponibili nell'area di competenza, con l'identificazione delle possibilità di automazione già in essere o di eventuali proposte di automazione, entro il 31.12.2014;

TARGET:

- 1) L'Area Tecnica in ottemperanza agli adempimenti di cui alla delibera G.C. n. 49 del 25.06.2014, di assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi per l'annualità corrente, ha provveduto al raggiungimento degli obiettivi operativi sopra elencati, centrando pienamente l'obiettivo prefissato, più precisamente :
 - a) Adeguando, per quanto di competenza, il sito istituzionale di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito (entro il 31.12.2014);
 - b) Implementando la pubblicazione nel sito web istituzionale – sottosezione “Altri dati e contenuti”, una serie di comunicazioni e informazioni per cui non corre l'obbligo della pubblicazione, ovvero nonostante detto obbligo fosse già assolto con la pubblicazione all'albo pretorio (entro il 31.12.2014);
 - c) Le banche dati del servizio tecnico – settore edilizia privata ed urbanistica di cui l'area tecnica dispone sono semplici cartelle suddivise per procedimenti e numero di pratica edilizia (Permessi di Costruire, DIA, SCIA, Autorizzazioni Edilizie, Accessi atti Amministrativi, richieste DURC lavori privati, Comunicazioni varie, ecc.). Solo per l'attività gestionale dello Sportello Unico per l'Attività Produttiva (S.U.A.P.), è attualmente presente e funzionale uno sportello telematico regionale in grado di semplificare il rapporto tra imprenditori e la Pubblica Amministrazione e garantire la conclusione delle pratiche in tempi rapidi e certi. Nel corso del 2014 è stato proposto all'amministrazione Comunale l'avvio di un progetto che contempla tra l'altro, l'acquisto e la messa a regime di un software, che previo caricamento dell'archivio cartaceo ed in collegamento con altri uffici, consenta di svolgere in maniera più organizzata e telematizzata tutta l'attività burocratico – amministrativa, creando in tal modo uno Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), che funzioni allo stesso modo dello S.U.A.P.;

Per quanto riguarda il servizio lavori pubblici (attualmente gestito con le stesse modalità utilizzate per la gestione dell'edilizia privata), considerato che a Luglio 2015, dovrà essere attivata la stazione unica appaltante in associazione con altri comuni, sarà opportuno valutare in quella circostanza, congiuntamente agli altri consociati, gli strumenti più adeguati per la gestione telematizzata del servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO 2: PREVENIRE LA CORRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1: Resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nelle svolgimento delle attività a rischio, come individuate dal vigente piano anticorruzione approvato con atto G.C. n. 9 del 31.01.2014 (artt. 3-4-5-9, allegati 1-2);

INDICATORI:

2.1.1) Redazione del resoconto entro il 31.10.2014;

TARGET:



- d) L'Ufficio Tecnico in ottemperanza agli adempimenti di cui alla delibera G.C. n. 49 del 25.06.2014, di assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi per l'annualità corrente, ha trasmesso entro la scadenza prevista, giusta nota in data 31/10/2014 prot. n. 3925, il resoconto annuale sulle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e per la trasparenza nello svolgimento delle attività istituzionali di competenza dell'area tecnica - anno 2014, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato;

OBIETTIVO STRATEGICO 3: FAVORIRE LA RISCOSSIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI)

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1: Domiciliazione degli avvisi di pagamento del tributo comunale sui rifiuti (TARI) a tutti i contribuenti residenti e/o domiciliati nel Comune di Masainas, con obbligo di sottoscrizione dell'avvenuta consegna da parte di ogni singolo contribuente (o familiare);

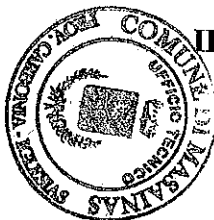
INDICATORI:

3.1.1.) Sottoscrizione dell'avvenuta consegna da parte di ogni singolo contribuente (o familiare) residente e/o domiciliato, entro il 30.08.2014

TARGET:

- e) L'Area Tecnica in ottemperanza agli adempimenti di cui alla delibera G.C. n. 49 del 25.06.2014, di assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi per l'annualità corrente, ed in stretta collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tributi, ha messo a disposizione il personale necessario per notificare entro la scadenza del 30.08.2014, gli avvisi di pagamento del tributo comunale sui rifiuti (TARI) a tutti i contribuenti residenti e/o domiciliati nel Comune di Masainas, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato;

Di tanto si da doverosa notizia per gli adempimenti di vostra competenza, Cordiali Saluti.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Gianfranco Diana

