



# Comune di Masainas

Provincia di Carbonia – Iglesias

Codice fiscale 81002530921  
Via Municipio n. 25 – 09010

Partita I.V.A. 01209740925  
Tel. 0781 - 96111 - Fax 0781 - 9611222

**All'Organismo indipendente  
di valutazione**  
c/o Unione dei Comuni del Sulcis  
via Roma  
09010 SAN GIOVANNI SUERGIU (CI)

Prot. n. 683

## **OGGETTO: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2013 – RELAZIONE**

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n. 41 del 26/06/2013 sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ai responsabili dei servizi, da perseguire nel corso dell'annualità 2013;
- con Deliberazione G.C. n. 86 del 13/11/2013 si è dovuto procedere ad una modifica delle scadenze di raggiungimento degli obiettivi, in ottemperanza della legge n. 190/2012, art. 1 (Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità), e del D. Lgs. n. 33/2013, art. 35, comma 1, che dispone la pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi;

Ciò premesso il sottoscritto Sindaco comunica lo stato di attuazione degli obiettivi anno 2013 sulla base degli atti d'ufficio, come risultanti dalle relazioni dei responsabili di servizio, allegate alla presente.

Masainas, 14/02/2014



**IL SINDACO**  
Ivo Melis



# COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DI CARBONIA – IGLESIAS

VIA MUNICIPIO 25 Tel. 0781 / 96111 Telefax 0781 / 9611222

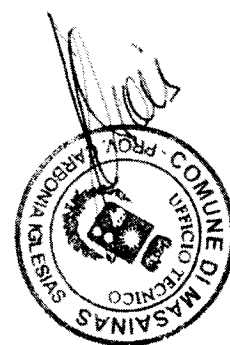
UFFICIO SERVIZI TECNICI

Prot. n. 682

Del 14 febbraio 2014

## AREA TECNICA

Al Sig. **SINDACO**  
del Comune di Masainas  
- Sede -



### **OGGETTO: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2013 – RELAZIONE**

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n. 41 del 26/06/2013 sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ai responsabili dei servizi, da perseguire nel corso dell'annualità 2013;
- con Deliberazione G.C. n. 86 del 13/11/2013 si è dovuto procedere ad una modifica delle scadenze di raggiungimento degli obiettivi, in ottemperanza della legge n. 190/2012, art. 1 (Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità), e del D. Lgs. n. 33/2013, art. 35, comma 1, che dispone la pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi di propria competenza;
- che gli obiettivi e gli indicatori posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnica in conseguenza dei provvedimenti sopra elencati possono riassumersi come di seguito:

#### **OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 : Semplificazione e trasparenza dei procedimenti amministrativi**

**OBIETTIVO OPERATIVO 1:** Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'area tecnica e creazione relativa a banca dati con l'obiettivo di semplificare i medesimi procedimenti e ridurre i tempi di attesa e di risposta all'utenza sia interna che esterna anche mediante adeguamento delle norme regolamentari

#### **INDICATORI:**

- 1) Realizzazione di una scheda costituente una "carta d'identità" di ciascuno dei procedimenti gestiti, secondo i parametri previsti dalle norme statali in tema di procedimento amministrativo delle altre disposizioni in tema di trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa (L. n. 241/90, D. Lgs. n.82/2005, L. n. 183/2011, D. Lgs. n.33/2013, entro il 30/09/2013
- 2) Trasmissione elenco, all'area Amministrativa e per conoscenza al Sindaco, per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale, entro il 15/10/13

- 3) Inserimento e aggiornamento dati relativi ai procedimenti amministrativi di competenza nella sezione apposita del sito web istituzionale, entro il 31/12/13

**TARGET:**

- 1) L'Area Tecnica in ottemperanza agli adempimenti di cui alla delibera G.C. n. 41 del 26.06.2013, di assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi per l'annualità corrente, ed in ossequio alla richiesta di cui alla nota del 21.08.2013 prot. n. 3506, con la quale si chiedeva di provvedere alla pubblicazione, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Masainas, di informazioni e dati, necessari per la verifica da parte della CIVIT sull'effettivo adempimento in materia di trasparenza dell'Amministrazione ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, si consegnano ha provveduto alla realizzazione della scheda sui procedimenti gestiti per i servizi di propria competenza (in totale n. 97 procedimenti), secondo i parametri previsti dalle norme statali in tema di procedimento amministrativo delle altre disposizioni in tema di trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato;
- 2) L'Area Tecnica con nota prot. 3969 del 20/09/2013, ha provveduto alla trasmissione dell'elenco dei procedimenti all'Area Amministrativa e per conoscenza al Sindaco, per la successiva approvazione da parte della Giunta, avvenuta con Delibera G.C. n. 68 del 27/09/2013, raggiungendo esaurientemente nei termini l'obiettivo predefinito;
- 3) L'Area Tecnica, infine, ha provveduto all'inserimento e all'aggiornamento dei dati relativi ai procedimenti amministrativi di competenza, pubblicando tutte le informazioni richieste dal legislatore nelle apposite sezioni dedicate dell'Amministrazione Trasparente, entro il termine del 31/12/2013, conseguendo abbondantemente l'obiettivo.

**OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 : Miglioramento della viabilità sulle strade comunali rurali, urbane ed extraurbane**

**OBIETTIVO OPERATIVO 2:** Adeguamento della segnaletica verticale su tutte le strade comunali rurali, urbane ed extraurbane

**INDICATORI:** Segnaletica adeguata, entro il 31/12/2013

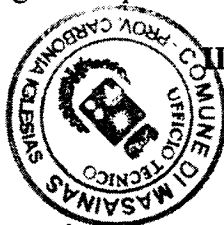
**TARGET:**

- 1) L'Area Tecnica in ottemperanza agli adempimenti di cui alla delibera G.C. n. 41 del 26.06.2013, di assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi per l'annualità corrente, ha provveduto ad adeguare ed aggiornare la segnaletica verticale ed orizzontale su tutte le strade comunali rurali, urbane ed extraurbane, provvedendo inoltre alla creazione di percorsi turistico naturalisti denominati :

- Percorso dei vegneti carignano;
- Percorso del carciofo spinoso;
- Percorso dei medaus / borghi;
- Percorso Masa – Mare;

per i quali è stata studiata, elaborata ed installata specifica cartellonistica, atta a promuovere il territorio dal punto di vista turistico. Degli adempimenti di cui sopra è stata data formale comunicazione all'Amministrazione Comunale con nota in data 31.12.2013 prot. n. 5231, ovvero entro i termini assegnati per portare a termine l'obiettivo.

Di tanto si da doverosa notizia per gli adempimenti di vostra competenza, Cordiali Saluti.



**IL RESP. LE DELL'AREA TECNICA**

Gianfranco Diana



## **Comune di Masainas**

**Provincia di Carbonia – Iglesias**

Codice fiscale 81002530921 – Partita I.V.A. 01209740925  
Via Municipio n. 25 – 09010 – Tel. 0781961111 - Fax 07819611222

### **AREA FINANZIARIA**

Prot. 635 del 12.02.2014

**Al SINDACO**

Comune di Masainas  
Sede

#### **OGGETTO: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2013 – RELAZIONE**

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n. 41 del 26/06/2013 sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ai responsabili dei servizi, da perseguire nel corso dell'annualità 2013;
- con Deliberazione G.C. n. 86 del 13/11/2013 si è dovuto procedere ad una modifica delle scadenze di raggiungimento degli obiettivi, in ottemperanza della legge n. 190/2012, art. 1 (Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità), e del D. Lgs. n. 33/2013, art. 35, comma 1, che dispone la pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi di propria competenza;
- che gli obiettivi e gli indicatori posti in capo al Responsabile del Servizio Finanziario in conseguenza dei provvedimenti sopra elencati possono riassumersi come di seguito:

#### **OBIETTIVO OPERATIVO:**

Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'area contabile e creazione relativa a banca dati con l'obiettivo di semplificare i medesimi procedimenti e ridurre i tempi di attesa e di risposta all'utenza sia interna che esterna anche mediante adeguamento delle norme regolamentari;

#### **INDICATORI:**

- 1) Realizzazione di una scheda costituente una "carta d'identità" di ciascuno dei procedimenti gestiti, secondo i parametri previsti dalle norme statali in tema di procedimento amministrativo delle altre disposizioni in tema di trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa (L. n. 241/90, D. Lgs. n.82/2005, L. n. 183/2011, D. Lgs. n. 33/2013, entro il 15/10/13;
- 2) Trasmissione elenco, all'area Amministrativa e per conoscenza al Sindaco, per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale, entro il 15/10/13;
- 3) Rielaborazione, di concerto con il Segretario Comunale, del nuovo testo del regolamento di contabilità, entro il 30/11/2013;
- 4) Trasmissione della bozza di regolamento di contabilità al Sindaco entro il 15/12/13, per la successiva approvazione in Consiglio Comunale;
- 5) Inserimento e aggiornamento dati relativi ai procedimenti amministrativi di competenza nella sezione apposita del sito web istituzionale, entro il 31/12/13;

**TARGET:**

- 1) L'Area Contabile ha provveduto tempestivamente alla realizzazione della scheda sui procedimenti gestiti per il Servizio Bilancio, Tributi ed Economato (in totale n. 75 procedimenti), secondo i parametri previsti dalle norme statali in tema di procedimento amministrativo delle altre disposizioni in tema di trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato;
- 2) L'Area Contabile, con nota prot. 4076 del 27/09/2013, ha provveduto alla trasmissione dell'elenco dei procedimenti all'Area Amministrativa e per conoscenza al Sindaco, per la successiva approvazione da parte della Giunta, avvenuta con Delibera G.C. n. 68 del 27/09/2013, raggiungendo esaurientemente nei termini l'obiettivo predefinito;
- 3) L'Area Contabile, di concerto con il Segretario Comunale, ha provveduto alla rielaborazione del Regolamento di Contabilità, apportando notevole modifiche soprattutto in tema di programmazione e monitoraggio degli obiettivi di bilancio alla luce anche delle recenti modifiche introdotte dal legislatore in materia di patto di stabilità, concludendo la bozza dello stesso in data 29/11/2013, rispettando i termini predeterminati in sede di attribuzione degli obiettivi;
- 4) L'Area Contabile, con nota prot. 4894 del 29/11/2013, ha provveduto, prima del termine prefissato, alla trasmissione della bozza del Regolamento di Contabilità al Sindaco, per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, conseguendo l'obiettivo imposto dalla Giunta Comunale. Per completezza, il Regolamento di Contabilità è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 1 del 30/01/2014;
- 5) L'Area Contabile, infine, ha provveduto all'inserimento e all'aggiornamento dei dati relativi ai procedimenti amministrativi di competenza, pubblicando tutte le informazioni richieste dal legislatore nelle apposite sezioni dedicate dell'Amministrazione Trasparente, entro il termine del 31/12/2013, conseguendo abbondantemente l'obiettivo.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale informazione o chiarimento si porgono cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

*Daniele Roccu*



PER RICEVUTA

---



## **Comune di Masainas**

**Provincia di Carbonia – Iglesias**

Codice fiscale 81002530921 – Partita I.V.A. 01209740925  
Via Municipio n. 25 – 09010 – Tel. 0781961111 - Fax 07819611222

### **AREA AMMINISTRATIVA**

Prot. n. 681 del 14/02/2014

**Al SINDACO**

Comune di Masainas

Sede

#### **OGGETTO: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2013 – RELAZIONE**

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n. 41 del 26/06/2013 sono stati definiti gli obiettivi strategici e operativi da assegnare ai responsabili dei servizi, da perseguire nel corso dell'annualità 2013;
- con Deliberazione G.C. n. 86 del 13/11/2013 si è dovuto procedere ad una modifica delle scadenze di raggiungimento degli obiettivi, in ottemperanza della legge n. 190/2012, art. 1 (Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità), e del D. Lgs. n. 33/2013, art. 35, comma 1, che dispone la pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi di propria competenza;
- che gli obiettivi e gli indicatori posti in capo al Responsabile dei Servizi Area Amministrativa in conseguenza dei provvedimenti sopra elencati possono riassumersi come di seguito:

#### **OBIETTIVO OPERATIVO:**

Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'area amministrativa e creazione relativa a banca dati con l'obiettivo di semplificare i medesimi procedimenti e ridurre i tempi di attesa e di risposta all'utenza sia interna che esterna anche mediante adeguamento delle norme regolamentari;

#### **INDICATORI:**

- 1) Realizzazione di una scheda costituente una "carta d'identità" di ciascuno dei procedimenti gestiti, secondo i parametri previsti dalle norme statali in tema di procedimento amministrativo delle altre disposizioni in tema di trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa (L. n. 241/90, D. Lgs. n.82/2005, L. n. 183/2011, D. Lgs. n. 33/2013, entro il 15/10/13;
- 2) Trasmissione elenco al Sindaco per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale, entro il 15/10/13;
- 3) Rielaborazione del nuovo testo del regolamento di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, entro il 30/11/2013;
- 4) Trasmissione della bozza di regolamento di accesso agli atti e ai documenti amministrativi al Sindaco entro il 15/12/13, per la successiva approvazione in Consiglio Comunale;



- 5) Inserimento e aggiornamento dati relativi ai procedimenti amministrativi di competenza nella sezione apposita del sito web istituzionale, entro il 31/12/13;

**TARGET:**

- 1) L'Area Amministrativa ha provveduto tempestivamente alla realizzazione della scheda sui procedimenti gestiti per i Servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Commercio, Vigilanza, Segreteria e Servizi Sociali (in totale n. 142 procedimenti), secondo i parametri previsti dalle norme statali in tema di procedimento amministrativo delle altre disposizioni in tema di trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato;
- 2) L'Area Amministrativa, con nota prot. 4109 del 30/09/2013, ha provveduto alla trasmissione dell'elenco dei procedimenti all'Organismo di valutazione, previa approvazione da parte della Giunta, avvenuta con Delibera n. 68 del 27/09/2013, raggiungendo esaurientemente nei termini l'obiettivo predefinito. I dati relativi ai procedimenti sono stati pubblicati nell'apposita sezione del sito web istituzionale, come da apposita griglia presente in "Amministrazione Trasparente", così come attestato dall'organismo indipendente di valutazione in data 30/09/2013;
- 3) L'Area Amministrativa ha provveduto alla rielaborazione del Regolamento di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, soprattutto a seguito delle novità introdotte dal decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, ha apportato significative modifiche agli artt. 2 e 19 della legge, n. 241/1990, e dal D.L. 22 giugno 2012, n. 83, ha ulteriormente inciso sulla legge n. 241/1990 modificando, in particolare, la disciplina della conferenza dei servizi preliminare (art. 14-bis), e, con la modifica dell'articolo 19, comma 1, prevedendo la semplificazione delle procedure per le autorizzazioni in materia edilizia, mediante ricorso alle autocertificazioni, concludendo la bozza dello stesso in data 29/11/2013, rispettando i termini predeterminati in sede di attribuzione degli obiettivi;
- 4) L'Area Amministrativa, con nota prot. 4887 del 29/11/2013, ha provveduto alla trasmissione della bozza del Regolamento di Accesso agli atti e ai documenti amministrativi al Sindaco, per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, conseguendo l'obiettivo imposto dalla Giunta Comunale. Per completezza, il Regolamento di accesso agli atti e ai documenti amministrativi è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 2 del 30/01/2014;

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale informazione o chiarimento si porgono cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AREA AMMINISTRATIVA**

*Dott.ssa Gabriela Pesci*

