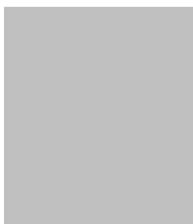


INFORMAZIONI PERSONALI

Gabriela Pesci



 07819611211  Sostituire con telefono cellulare

 segretario@comune.masainas.ci.it

 Sostituire con sito web personale

Sesso F | Data di nascita 31/10/1954 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 13/08/2015 ad oggi	Segretario Comunale segreteria convenzionata Comune di Masainas (capofila) e Comuni di Perdaxius, Giba e Narcao
Dal 01/07/2015 al 13/08/2015	Segretario Comunale segreteria convenzionata Comune di Masainas (capofila) e Comuni di Perdaxius, Narcao
Dal 2013 al 01/07/2015	Segretario Comunale segreteria convenzionata Comune di Masainas (capofila) e Comuni di Perdaxius, Tratalias, Narcao
Dal 2010 al 2013	Segretario Comunale segreteria convenzionata Comune di Masainas (capofila) e Comuni di Perdaxius, Tratalias
Dal 2006 al 2010	Segretario Comunale segreteria convenzionata Comune di Masainas (capofila) e Comuni di Perdaxius
Dal 2004 al 2006	Segretario Comunale Comune di Sant'Anna Arresi /Masainas
Dal 2001 al 2004	Segretario Comunale Comune di Calasetta
Dal 1996 al 2001	Segretario Comunale Comune di Gonnese
Dal 1987 al 1996	Segretario Comunale Comune di Calasetta
Dal 1984 al 1987	Segretario Comunale Comune di Perdaxius
Dal 1983 al 1984	Segretario Comunale Comune di Gonnoscodina
Dal 1982 al 1982	Segretario Comunale Comune di Perdasdefogu (Ogliastra)

Datore di Lavoro: Ministero dell'Interno

Principali mansioni: Segretario Comunale – Responsabile prevenzione corruzione – Responsabile Trasparenza- Presidente delegazione trattenute di parte pubblica- Presidente Commissioni di concorso (appalti pubblici e assunzioni) – Responsabile dei Servizi Area Amministrativa

Settore Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari in data 04/07/1980
1987	Promozione a Segretario Comunale dal 01/07/1987
1982	Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari Comunali, svoltosi a Nuoro A/A 1981-1982
	Diploma maturità classica presso il Liceo Ginnasio Statale di Villacidro nell'anno scolastico 1973/1974

1974

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base
Inglese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base

Competenze comunicative ▪ Medie competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Segretario Comunale

Competenze organizzative e gestionali Competenze organizzative e gestionali inerenti la figura del Segretario Comunale, come delineata dal DLgs n.267/2000 e dai vari provvedimenti di incarico di responsabile di servizio.

Competenze informatiche Media padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari Seminari vari in materia di personale, bilancio, appalti, prevenzione corruzione

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".